**FORMULAIRE DE SAISINE DU COMITE TECHNIQUE**

Les formulaires de saisine du CT ne doivent pas être nominatifs

**COLLECTIVITE : ………………………………………………………………………….………………………………………………………………**

Nom et coordonnées mail et téléphoniques de la personne en charge du dossier : …………….……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre d’habitants | Nombre d’agents titulaires | Non titulairesde droit public | Stagiaires |
|  |  |  |  |

**OBJET DE LA SAISINE :**

**DISPOSITIF D’ACCES A L’EMPLOI TITULAIRE**

*La loi n° 2012-347 du 12 mars 2012 a mis en place un dispositif permettant à certains agents contractuels d’accéder à l’emploi titulaire par la voie de concours réservés, de sélections professionnelles ou de recrutements réservés.*

*D’abord institué pour la période 2012-2016, ce dispositif a été prolongé pour deux ans par la loi n° 2016-483 du 20 avril 2016.*

*Dans ce cadre, les collectivités doivent recenser les agents susceptibles de bénéficier du dispositif et établir un programme pluriannuel d’accès à l’emploi titulaire pour les années 2017 et 2018.*

*Conformément aux nouvelles dispositions de l’article 17 de la loi du 12 mars 2012, il appartient donc à l’organe délibérant, après avis du comité technique paritaire d’approuver le programme pluriannuel d’accès à l’emploi titulaire pour les années 2017 et 2018, en fonction des besoins de la collectivité et des objectifs de la gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences.*

1. **Bilan**

*☞ Le* ***bilan du plan de résorption de l’emploi précaire mis en place par la collectivité pour la période 2012-2016*** *précise notamment par grade et par cadre d’emplois :*

*- les prévisions de recrutements qui avaient été programmées*

*- le nombre de recrutements réservés effectivement réalisés au cours des sessions successives de recrutement*

*- le nombre de personnes s’étant vu proposer une transformation de leur CDD en CDI en application des dispositions dérogatoires fixées par la loi du 12 mars 2012*

1. **Rapport**

*☞ Le* ***rapport*** *est le recensement chiffré des agents éligibles au dispositif. Il est* ***unique, non révisable et obligatoire****. Il doit préciser :*

*- le nombre d’agents remplissant les conditions pour la période du 13 mars 2016 au 12 mars 2018 (même si celui-ci est égal à 0)*

*- la nature et la catégorie hiérarchique des fonctions exercées*

*- L’ancienneté acquise en tant qu’agent contractuel dans la collectivité (y compris employeur précédent en cas de transfert de compétences, fusion…) ainsi qu’à la date d’établissement du rapport*

*Le rapport indiquera également le nombre d’agents contractuels qui bénéficient de la transformation de plein droit de leur CDD en CDI au 13 mars 2012 au regard des nouvelles dispositions de la loi du 20 avril 2016.*

**Date du rapport**: …………………………..

**Nombres de dossiers éligibles (même si égal à 0)**: …………………….

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fonctions exercées et temps travail****dans la collectivité** | **Catégorie hiérarchique correspondante** | **Type de contrat :****CDI ou CDD au ………… 2016** | **Type contrat et Ancienneté acquise au 31 mars 2013 \*****(au moins 2 ans si CDD)** | **Ancienneté acquise à la date du rapport****soit ………………2016** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*\*services publics effectués dans la collectivité*

**Le cas échéant, compléter cette partie par un tableau reprenant la situation des agents en CDI ou en CDD qui remplissant les conditions au 31/03/2011, ont échoué aux sélections professionnelles organisées entre 2012 et 2016. Ces agents sont à nouveau éligibles pour la période 2016-2018.**

1. **Programme pluriannuel**

*☞ Le* ***programme pluriannuel*** *est le recensement des emplois ouverts par la collectivité en tenant compte de ses besoins et des objectifs de la gestion prévisionnelle des effectifs, des emplois et des compétences (GPEEC). Il est révisable en cours de période après avis du Comité technique et approbation par l’organe délibérant. Il doit préciser pour la période du 13 mars 2016 au 12 mars 2018 :*

*- les grades ouverts aux recrutements réservés (grades de l’échelle 3, future C1) ainsi que les conditions dans lesquelles ces recrutements seront opérés, lesquelles prennent notamment en compte les acquis de l’expérience professionnelle correspondant aux fonctions auxquelles destine le cadre d’emplois*

*- les grades ouverts aux sélections professionnelles*

*- le nombre d’emplois ouverts pour chacun et leur répartition par sessions de recrutement, jusqu’en mars 2018.*

* au titre du dispositif de sélection professionnelle, besoins de la collectivité en 2017 et 2018 :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Grades** | **2017** | **2018** | **Nombre total de postes** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Nombre total de postes par année** |  |  |  |

* au titre du recrutement direct, besoins de la collectivité en 2017 et 2018 :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Grades** | **2017** | **2018** | **Nombre total de postes** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Nombre total de postes par année** |  |  |  |

**Pour les emplois listés dans le rapport et non repris dans le programme, indiquer les motifs :**

**3 - Nombre de transformation de CDD en CDI** :

• **Au 13 mars 2012** (dispositif de cdisation obligatoire) :

*Indiquer nombre de CDIsation obligatoires opérés au 13/3/2012*

• **en 2017** :

*Indiquer nombre de CDIsation classiques (6 ans d’ancienneté) envisagées*

• **en 2018** :

*Indiquer nombre de CDIsation classiques (6 ans d’ancienneté) envisagées si personne n’obtient le concours*

**4- L’organisation des sélections professionnelles peut être assurée par la collectivité ou confiée au CDG**

**Envisagez-vous de conventionner avec le CDG : 🞏** Oui **🞏** Non

*(Rappel : les documents ne doivent pas comporter de noms)*

**Fait à ........................................…, le……………………..**

***Signature de l’autorité territoriale***

**Pièces à fournir pour les agents éligibles :**

* le formulaire d’examen de la situation individuelle complété et signé

**TOUT DOSSIER INCOMPLET OU REÇU APRES LA DATE LIMITE**

**SERA REPORTÉ Á L’ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE SUIVANTE**

**(Cachet de La Poste faisant foi)**