



PASSERELLE

N° 8

La rubrique Info du Pôle Conseil et Accompagnement statutaire
du Centre Départemental de Gestion de Loir-et-Cher

ACTUALITE DU PÔLE

26 septembre 2014

LE POLE CONSEIL ET ACCOMPAGNEMENT STATUTAIRE
SUR LE SITE INTERNET DU CDG41

MODE D'EMPLOI

Si le Pôle Conseil et Accompagnement statutaire n'apparaît pas encore clairement sur le site, il n'est pas moins présent.

Connectez-vous sur votre espace réservé. Cliquez sur l'onglet **Carrières**. Une liste de rubriques apparaît.

The screenshot shows the website interface for the Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Loir et Cher. The main navigation bar includes 'CDG 41', 'Emploi', 'Concours', 'Carrières', and 'Santé au travail'. The 'Carrières' menu is open, displaying a list of sub-topics: Passerelle, Circulaires et documentations, Modèles d'actes, Instances Consultatives, Rémunération, Gestion des fonctionnaires, CNRACL, Echelles indiciaires, Droit syndical, Elections professionnelles, Protection sociale complémentaire, Gestion des agents non titulaires, Réforme des rythmes scolaires, and Discipline. The 'Actualités' section on the left lists various reports and news items, such as 'Rapport Annuel sur la Santé, la Sécurité et les Conditions de Travail (RASSCT) 2013' and 'Bilan social 2013 : en savoir plus'.

Vous y trouvez toutes les missions du Pôle :

- Gestion des fonctionnaires
- Gestion des agents non titulaires
- Instances consultatives
- C.N.R.A.C.L

Mais également des outils d'accompagnement dans la gestion de vos Ressources Humaines :

- Modèles de actes
- Echelles indiciaires
- Discipline

Ainsi que des dossiers d'actualité :

- Réforme des rythmes scolaires
- Elections professionnelles

Et enfin tous les numéros de PASSERELLE

Ainsi, quelques clics vous permettent d'avoir accès, à tout moment, à tous nos modèles de actes à jour, aux procédures RH et aux formulaires.

Véritable boîte à outils, il s'agit d'un premier niveau d'information et de réponse à vos interrogations, parfois suffisant.

Vous gagnez en rapidité et en temps.

Nous gagnons en disponibilité pour vous accompagner.

FOCUS SUR QUELQUES RUBRIQUES

La gestion des fonctionnaires

Retrouvez sur cette page les formulaires utiles à la constitution du dossier individuel des fonctionnaires :

- La fiche agent à transmettre au Centre de Gestion dès le recrutement,
- Les modalités de reprise des services antérieurs lors de la nomination stagiaire,
- L'accès aux modèles de arrêtés pour tous les évènements majeurs ponctuant la carrière des agents.

La gestion des agents non titulaires

Retrouvez sur cette page les différents cas de recours aux agents non titulaires dans la Fonction Publique Territoriale ainsi que le modèle de fiche agent à transmettre au Centre de Gestion dès le recrutement.

Un lien vers la rubrique « modèles de actes » vous permet d'avoir accès aux modèles de contrats de embauche.

Les Instances consultatives

Les coordonnées de vos correspondantes vous sont rappelées sur la page d'accueil de la rubrique.

Pointez le curseur de la souris sur Instances Consultatives, un nouvel ascenseur s'ouvre, laissant apparaître deux sous rubriques : CAP et CT.

Sur la page dédiée, vous retrouvez :

- Le calendrier des réunions
- La liste des membres
- Les règles de fonctionnement et les compétences de chaque instance
- Des modèles de documents de saisine notamment dans le cadre de la mise en œuvre des procédures d'avancement de grade et de promotion interne

C.N.R.A.C.L.

Retrouvez sur cette page le lien vers le site de la CNRACL afin d'accéder à la réglementation en vigueur et aux procédures.

Les modèles d'arrêtés portant radiation pour départ à la retraite sont également accessibles à partir de cette page.

DISCIPLINE

Il s'agit d'une nouvelle rubrique dédiée entièrement à la procédure disciplinaire.

Après un rappel de l'éventail des sanctions possibles, que l'agent soit fonctionnaire titulaire, stagiaire, ou contractuel, vous y trouvez :

- ✓ Une documentation complète présentant chaque étape de la procédure
- ✓ Des documents types :
 - Lettre adressée à l'intéressé(e) lui signifiant qu'une procédure disciplinaire est engagée à son encontre.
 - Procès-verbal de communication du dossier disciplinaire.
 - Rapport disciplinaire.
 - Remise de pli contre décharge.
 - Etat des services de l'intéressé(e).
 - Lettre de saisine du Conseil de discipline.
- ✓ Des modèles d'arrêtés portant sanction du premier groupe ou suspension.

MODELES D'ACTES

Cette rubrique a été toilettée : les modèles ont été actualisés, la liste a été complétée.

[Sommaire des actes à télécharger :](#)

Avancements d'échelon

- Echelon maxi catégorie A
- Echelon maxi catégorie B
- Echelon maxi catégorie C
- Echelon maxi stagiaire catégorie A
- Echelon maxi stagiaire catégorie B
- Echelon maxi stagiaire catégorie C
- Echelon mini catégorie A
- Echelon mini catégorie B
- Echelon mini catégorie C

Avancements de grade

- Catégorie A
- Catégorie B
- Catégorie C

Changement de durée hebdomadaire

- Modification de la durée hebdomadaire de travail inférieure ou égale à 10 %
- Modification de la durée hebdomadaire de travail supérieure à 10 %

Contrats de droit public

- CDD accroissement temporaire d'activité
- CDD accroissement saisonnier d'activité
- CDD remplacement agent indisponible
- CDD vacance temporaire d'emploi
- CDD absence de cadre d'emploi de fonctionnaire
- CDD recrutement catégorie A
- CDD communes moins 1000 habitants emploi de secrétaire de mairie
- CDD communes moins 1000 habitants durée hebdo inférieure 50 %
- CDD communes moins 2000 habitants ou groupement moins 10000 habitants
- CDI absence de cadre d'emploi de fonctionnaires
- CDI communes moins 2000 habitants ou groupement moins 10000 habitants
- CDI communes moins 1000 habitants durée hebdo inférieure 50 %
- CDI communes moins 1000 habitants emploi secrétaire de mairie
- CDI recrutement catégorie A

Détachement d'un fonctionnaire territorial auprès d'une autre administration

- Mise en détachement
- Renouvellement de mise en détachement
- Réintégration après détachement
- Radiation pour intégration dans l'administration de détachement

Discipline : en savoir plus

Disponibilité sur demande

- Disponibilité pour convenances personnelles
- Renouvellement de disponibilité pour convenances personnelles
- Disponibilité pour création ou reprise d'une entreprise
- Réintégration de disponibilité sur demande
- Radiation pour non renouvellement de disponibilité
- Disponibilité de droit à caractère familial
- Pour élever un enfant de moins de 8 ans
- Pour suivre le conjoint
- Autres mises en disponibilité à caractère familial
- Renouvellement de disponibilité à caractère familial
- Réintégration de disponibilité
- Radiation pour non renouvellement de disponibilité

Fiche de notation

- Fiche de notation catégorie A
- Fiche de notation catégorie B
- Fiche de notation catégorie C

Nomination par voie de détachement d'une autre administration

- Nomination par voie de détachement
- Renouvellement de nomination par voie de détachement
- Intégration après détachement

Nomination par intégration directe

- Nomination par intégration directe

Nomination par voie de mutation

- Nomination par voie de mutation

Nomination stagiaire

- Nomination stagiaire TC ou TNC Cat. A
- Nomination stagiaire TC ou TNC Cat. B
- Nomination stagiaire TC ou TNC Cat. C
- Nomination stagiaire d'un titulaire détaché pour stage (concours)

Radiation des effectifs

- Radiation pour cause de décès
- Radiation pour cause de démission
- Radiation pour cause de mutation

Retraite

- Radiation retraite CNRACL
- Radiation retraite CNRACL Carrière longue
- Radiation d'un agent CNRACL avec rétablissement au régime général
- Radiation retraite pour invalidité
- Mise en retraite régime général
- Radiation retraite IRCANTEC

Reprise des services antérieurs

Reprise des services Catégorie A
Reprise des services Catégorie B 1er grade
Reprise des services Catégorie B 2ème grade
Tableau reprise des services antérieurs Catégorie C

Temps partiel (titulaire)

Temps partiel sur autorisation
Renouvellement de temps partiel sur autorisation
Réintégration à temps plein après temps partiel
Temps partiel de droit pour élever un enfant
Temps partiel de droit pour donner des soins à un conjoint, à un enfant ou à un ascendant
Temps partiel de droit pour création ou reprise d'entreprise

Terme de la période de stage

Fin de stage avant son terme pour insuffisance professionnelle - réintégration dans grade d'origine
Licenciement en cours de stage pour insuffisance professionnelle
Prorogation de stage
Refus de titularisation et réintégration dans grade d'origine
Refus de titularisation
Titularisation 1er stage
Titularisation après détachement pour stage

CALENDRIER

LES ECHEANCES A VENIR

ELECTIONS PROFESSIONNELLES

**Renouvellement des représentants du personnel aux instances consultatives
Commission administrative paritaire et Comité technique
4 décembre 2014**