

CENTRE DÉPARTEMENTAL DE GESTION DE LA FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE DE LOIR-ET-CHER

Comité technique/Comité d Dygiène, de sécurité et des conditions de travail Compétences et saisine

1. FONCTIONNEMENT DU COMITÉ TECHNIQUE/CHSCT

Le CT du CDG 41 est paritaire et est composé de deux collèges :

- le collège des représentants des collectivités : 8 personnes désignées parmi les élus siégeant au Conseil déAdministration du CDG 41
- le collège des 8 représentants du personnel élus lors des élections professionnelles.

Le CT du CDG 41 se réunit environ tous les 2 mois.

Seules les collectivités de moins de 50 agents peuvent saisir le CT du CDG 41. Les collectivités de plus de 50 agents créent leur propre CT.

1.1 Modalités de saisine du CT/CHSCT

Pour saisir le CT, le formulaire de saisine complété et signé de lœutorité territoriale est nécessaire. Ce formulaire sera accompagné, suivant le motif de la saisine, du projet de délibération, du projet de protocole, ou projet de règlement.

Des compléments dinformations peuvent être demandés à la collectivité par le secrétariat du CT ou par les membres du CT pour compléter le dossier.

La date limite de réception des dossiers est fixée à environ 4 semaines avant la réunion du CT. Passé ce délai, les dossiers sont retenus pour le CT suivant (Se reporter au calendrier prévisionnel de réunions établi chaque année).

1.2 Lavis du CT/CHSCT

Lavis du CT/CHSCT est un avis simple, qui ne lie pas lautorité territoriale.

Chaque collège émet un avis.

En cas dœvis défavorable unanime des représentants du personnel sur un dossier qui nécessite une délibération, le CT doit être à nouveau consulté.

Lavis issu du CT est notifié à la collectivité par courrier.

Toute décision prise avant lavis du CT peut être annulée par le juge en cas de recours contentieux.

2. COMPETENCES DU COMITÉ TECHNIQUE/CHSCT

Le champ dintervention du CT/CHSCT est large et couvre tout ce qui se rapporte aux conditions de travail des agents.

Cependant, les questions soumises à læxamen du CT/CHSCT ne doivent pas être relatives à la situation individuelle des agents (pour cela cæst la Commission Administrative Paritaire qui doit être saisie).

Laprticle 33 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 énumère les domaines dans lesquels les CT doivent être consultés pour avis mais un certain nombre de textes législatifs et réglementaires est venu compléter cette liste.

2.1 Domaines où lavis du CT est obligatoire

Les comités techniques sont consultés sur les questions relatives :

- 1) à logranisation des services
- 2) au fonctionnement des services
- 3) aux évolutions des administrations ayant un impact sur les personnels
- 4) aux grandes orientations relatives aux effectifs, emplois et compétences
- 5) aux grandes orientations en matière de politique indemnitaire et de critères de répartition
- 6) à la formation, à loinsertion et à la promotion de loégalité professionnelle
- 7) aux sujets doprdre général intéressant longgiène, la sécurité et les conditions de travail
- 8) aux aides à la protection sociale complémentaire

2.2 Domaines dans lesquels le CT exerce les missions du Comité dDlygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail (CHSCT)

En dehors des sujets dordre général, le CT doit notamment :

- être consulté sur les règles et consignes d'hygiène et sécurité que l'autorité territoriale envisage d'adopter ;
- être informé des aménagements de postes de travail accordés ou refusés ;
- se réunir en cas d'accident mettant en cause l'hygiène et la sécurité ;
- prendre connaissance des observations et suggestions portées par les agents ou les usagers sur le registre d'hygiène et de sécurité ;
- examiner le rapport annuel de la médecine professionnelle et préventive ;
- suggérer toute mesure de nature à améliorer l'hygiène et la sécurité du travail ;
- coopérer à la préparation des actions de formation en hygiène et sécurité et veiller à leur mise en %uvre ;
- faire des propositions pour l'instruction et le perfectionnement des agents ;
- être obligatoirement consulté sur les mesures de salubrité et de sécurité applicables aux locaux et installations ainsi que sur les prescriptions concernant la protection sanitaire du personnel.

Il est réuni par le Président à la suite de tout accident mettant en cause l'hygiène ou la sécurité ou ayant pu entraîner des conséquences graves.

Le Comité Technique examine en outre :

- le rapport annuel établi par le service de médecine professionnelle ;
- le rapport annuel sur l'évolution des risques professionnels ;
- les conclusions des enquêtes conduites à l'occasion d'accidents de service ou de maladies professionnelles ;
- les mesures de nature à améliorer l'hygiène et la sécurité du travail et la formation des agents sur l'hygiène et la sécurité ;
- les règlements et consignes en hygiène et sécurité envisagés par l'autorité territoriale ;

- le programme annuel de prévention des risques professionnels.

2.3 Domaines dans lesquels le CT doit être informé

En dehors du rôle consultatif, le CT est destinataire donformations dans plusieurs domaines. Pour ce faire, le CDG 41 vous sollicite périodiquement afin doptablir les rapports suivants.

2.3.1 Le rapport biannuel sur le tat de la collectivité (le Bilan Social)

Lœutorité territoriale présente tous les deux ans au CT un rapport sur lœtat de la collectivité, de lœtablissement ou du service auprès duquel il a été créé. Ce rapport indique les moyens budgétaires et en personnel dont dispose la collectivité, lœtablissement ou le service.

2.3.2 Le rapport sur la mploi des travailleurs handicapés

En application de la loi n° 87-517 du 10 juillet 1987 en faveur de læmploi des travailleurs handicapés, un rapport doit être présenté tous les ans sur les conditions dæpplication de læpbligation dæmploi des travailleurs handicapés dans les collectivités territoriales et établissements publics employant au moins vingt agents.

2.3.3 Le rapport sur les fonctionnaires mis à disposition

Laprticle 62 de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 stipule que les dispositifs relatifs aux mises à disposition font lapbjet dan rapport annuel du président du Centre de Gestion au Comité Technique compétent pour laprosemble des collectivités affiliées, précisant notamment le nombre de fonctionnaires mis à disposition auprès daputres administrations ou auprès daprganismes daptérêt général.

2.3.4 Le rapport sur les emplois permanents à temps non complet

Larticle 3 du décret n° 91-298 du 20 mars 1991 stipule que les emplois permanents à temps non complet sont créés par délibération de l'organe délibérant de la collectivité ou de l'établissement. Cette délibération fixe la durée hebdomadaire de service afférente à l'emploi en fraction de temps complet exprimée en heures. L'autorité territoriale informe annuellement le CT de ces créations d'emplois.

3. MODALITES DE SAISINE DU COMITÉ TECHNIQUE/CHSCT

Aménagement et réduction du temps de travail (ARTT) 5	A		Page	М		Page
Apprenti (Conditions decueil et de formation) 5 Organisation matérielle du travail (nouveaux locaux, ergonomieō) 6 Autorisations exceptionnelles debsence 5 (Re) (Organisation des services 6 (Re) (Re) (Organisation des services 6 (Re) (Re) (Organisation des services 6 (Re) (Re) (Re) (Re) (Re) (Re) (Re) (Re	Aménagement et réduction du temps de			Mod de t 10%	ravail (Augmentation supérieure à 5 et/ou lægent perd le bénéfice de	
Autorisations exceptionnelles dabsence 5 (Re)Organisation des services 6 C C C (Re)Organisation des services 6 (Re)Organisation des service (concession 6) 7 (Re)Organisation des dayvancement de grade 8 (Promus-Promouvables 9 (Naţest pas concerné te cadre dempnlois des agents de police municipale) 8 (Rejement formation 7 (Rejement formation 9 (Rejement fo	Apprenti (Conditions deaccueil et de	formation)	5		,	
Autorisations exceptionnelles dapbsence 5 (Rei)Organisation des services 6 Compute épargne temps 5 Plan de formation 6 Compte épargne temps 5 Protection sociale complémentaire 7 Ratios dayancement de grade 8 Protection sociale complémentaire 7 Protection sociale complémentaire 8 Protection sociale complémentaire 7 Protection sociale complémentaire 8 Protection sociale complémentaire 8 Protection sociale complémentaire 8 Protection sociale complémentaire 9 Protection sociale 9 Protection 9 Protection sociale 9 Protection 9		•	5			6
Communes nouvelles 5 Plan de formation 6 Compte épargne temps 5 Plan de formation 6 Compte épargne temps 5 Protection sociale complémentaire 7 R Ratios dapvancement de grade 8 Promus-Promouvables 4 (Nigst pas concerné le carder depmplois des agents de police municipale) 7 Commission de service (concessionő) 5 Ratios dapvancement de grade 8 Promus-Promouvables 4 (Nigst pas concerné le carder depmplois des agents de police municipale) 7 Commission ponctuelle aux garanties 9 Réglement formation 7 Commission ponctuelle aux garanties 9 Réglement formation 7 Commission ponctuelle aux garanties 9 Commission ponctuelle aux garanties 9 Réglement formation 9 Comment unique 10 Service de signalement des dangers 9 Grade 4 Commission profession ponctuelle aux garanties 9 Commission profession de Service commun 9 Communité de départ volontaire 9 Commission de Service commun 9 Commission de Service et depmplois 9 Commission su plafond des heures supplémentaires, mise en place de cycles de travail (Dérogations au plafond des heures supplémentaires, mise en place de cycles de travail (Dérogations au plafond des heures supplémentaires, mise en place de cycles de travail (Dérogations au plafond des heures supplémentaires, mise en place de cycles de travail (Dérogations aux plafond des heures supplémentaires, mise en place de cycles de travail (Dérogations de Service et depmploseurs publices ou entre employeurs publices ou entre employeurs publices ou entre employeurs publices que travail (Dérogation 8 Commission 9 Commission 9 Commission 9 Commis	Autorisations exceptionnelles dabse	ence	5			6
Compte épargne temps Délégation de service (concessionő) Délégation de service (concessionő) Dématérialisation des dossiers individuels des agents Dérogation ponctuelle aux garanties minimales relatives à la durée hebdomadaire et quotidienne du travail ainsi queu repos minimales relatives à la durée hebdomadaire et quotidienne du travail ainsi queu repos minimales relatives à la durée hebdomadaire et quotidienne du travail ainsi queu repos minimal Dissolution den établissement public local Dissolution den établissement public local Dissolution den établissement public local Document unique 5 Régistre de signalement des dangers graves et imminents 7 Registre de signalement des dangers graves et imminents Publication de service et depmplois 7 Régistre de signalement des dangers graves et imminents Publication de service et depmplois 7 Régistre de signalement des dangers graves et imminents 8 Régistre de signalement des dangers graves et imminents Publication de service et depmplois 7 Suppression de service et depmplois 7 Temps de travail (Dérogations au plafond des heures supplémentaires, mise en place de cycles de travail et deporaires variables, instauration deploitations liées au travail, définition deploitations liées au travail, definition deploitations de conception où Transfert de personnel (centre de personnel (centre de personnel et assisine Districte de saisine But de la saisine Pièces à fournir OBLIGATOIREMENT - Formulaire de saisine Apprenti (Conditions depccueil et de formation - Formulaire de saisine Avis Astreite						
Délégation de service (concessionō) Délégation de service (concessionō) Dématérialisation des dossiers individuels des agents Dématérialisation des dossiers individuels des agents Dérogation ponctuelle aux garanties minimales relatives à la durée hebdomadaire et quotidienne du travail ainsi queu repos minimal Dissolution dun établissement public local Temps de travail (Dérogations au plafond des heures supplémentaires, mise en place de cycles de travail et déporaires variables, instauration depliquations liées au travail, définition dun régime de travail gérdique pour les personnels chargés de fonctions depoture les personnels chargés de fonctions depoture public local Transfert de compétence dune conceptionō) Transfert de compétence dune conceptionō) Transfert de compétence dune Commune vers un EPCl 8 Transfert de compétence dune Commune vers un EPCl Avis Protocole ARTT en vigueur Projet d'avenant Projet d'avenant Projet d'avenant - Formulaire de saisine Avis Avis Dissolution dun établis des agents de formation - Formulaire de saisine	Communes nouvelles		5	Plar	n de formation	6
Délégation de service (concessionō) 5	Compte épargne temps		5		ection sociale complémentaire	7
Apprenti (Conditions degrecueil et de formation) Dérogation ponctuelle aux garanties minimales relatives à la durée hebdomadaire et quotidienne du travail ainsi queu repos minimal Dissolution de la travail ainsi queu repos minimal Dissolution de la saisine Document unique 5 Régime indemnitaire 7 Régiment tormation 7 Régiment intérieur 7 Régiment de signalement des dangers graves et imminents 7 Registre de signalement des dangers graves et imminents 7 Registre de signalement des dangers graves et imminents 8 Registre de signalement des dangers graves et imminents 7 Regisment tormation 7 Régime indemnitaire 8 Régime indemnitaire 7 Régiment for indemnitaire 7 Régiment for indemnitaire 7 Régiment for indemnitaire 7 Régiment for indemnitaire 1 Registre de signalement des alanges 7 Registre de signalement des dangers graves et indiminents 1	D		5	Rati « Pi con	romus-Promouvables » (Næst pas cerné le cadre dæmplois des agents	7
minimales relatives à la durée hebdomadaire et quotidienne du travail ainsi quœu repos minimal Dissolution dœn établissement public local Dissolution dœn établissement public local Dissolution dœn établissement public local Document unique SRegistre de signalement des dangers graves et imminents Registre de signalement et de demplois Registre de signalement et de demplois Registre de signalement et republics To Temps partiel (Mise en place) Temps de travail (definition au place) Registre de signalement et resurce et demplois Temps de travail (definition au place) Registre de signalement et resurce et demplois To Temps partiel (Mise en place) Temps de travail (definition au place de cycles de travail (definition au place de cycles de travail (definition au place de versaul supplier en place) Registre de signalement et de demplois Temps de travail (Mise en place) Temps de travail (definition deporteries au place de versaul supplier et avail (definition deporteries au place de versaul (definition deporteries au place de versaul (definition deport	agents		5	Règ	lement formation	7
Document unique 5 Règlement intérieur 7 E S Entretien professionnel 6 Service commun 7 Fusion d∉PCI 6 Suppression de service et dœmplois 7 Fusion d∉PCI 6 Temps partiel (Mise en place) 7 Indemnité de départ volontaire 6 Temps partiel (Mise en place) 7 Implication de la saisine 1 Temps de travail (Dérogations au plafond des heures supplémentaires, mise en place de cycles de travail et déporaires variables, insuration dœpligations liées au travail, définition dœpragiere pour les personnels chargés de fonctions dœpradrement ou de conceptionő) J Transfert de compétence dœpne commune vers un EPCI 8 Journée de solidarité 6 musicative 6 musicative 6 musicative 9 m	Dérogation ponctuelle aux garanties minimales relatives à la durée hebdomadaire et quotidienne du travail ainsi quau repos		5	Rég	ime indemnitaire	7
Entretien professionnel 6 Service commun 7 F Suppression de service et demplois 7 Fusion deper l 6 Suppression de service et demplois 7 Fusion deper l 6 T			5			
Entretien professionnel Fusion dEPCI Indemnité de départ volontaire 6 Temps partiel (Mise en place) 7 Temps de travail (Dérogations au plafond des heures supplémentaires, mise en place de cycles de travail et déporaires variables, instauration dephigations liées au travail, définition dephigations liées au travail spécifique pour les personnels commune vers un EPCI Journée de solidarité 6 Temps partiel (Mise en place) 7 Temps de travail (Pérogations au place) 7 Temps de travail spécifique pour les personnels et revail et de conception on les personnels et revail et de personnel (entre employeurs publics ou entre employeurs public/privé) Objet de la saisine But de la saisine Pièces à fournir OBLIGATOIREMENT - Formulaire de saisine Avis - Protocole ARTT en vigueur - Projet d'avenant - Formulaire de saisine Avis - Organigramme du service - CV du Maître depprentissage - Présentation de la formation - Formulaire de saisine			5		lement intérieur	7
Fusion dŒPCI 6 Temps partiel (Mise en place) 7 Indemnité de départ volontaire 6 Temps partiel (Mise en place) 7 Indemnité de départ volontaire 6 Temps de travail (Dérogations au plafond des heures supplémentaires, mise en place de cycles de travail et déporaires variables, instauration depoligations liées au travail, définition deun régime de travail spécifique pour les personnels chargés de fonctions depneadrement ou de conception 6 Transfert de compétence depne commune vers un EPCI 8 Journée de solidarité 6 Transfert de personnel (entre employeurs publics ou entre employeurs public/privé) Objet de la saisine But de la saisine Pièces à fournir OBLIGATOIREMENT Aménagement et réduction du temps de travail (ARTT) - Formulaire de saisine Apprenti (Conditions depocueil et de formation) Avis - Formulaire de saisine - Présentation de la formation Astreinte - Présentation de la formation - Formulaire de saisine	_			_		
Fusion d∉PCI Indemnité de départ volontaire 6 Temps partiel (Mise en place) 7 Temps de travail (Dérogations au plafond des heures supplémentaires, mise en place de cycles de travail et déporaires variables, instauration deptigations liées au travail, définition deptigations liées au travail, définition deptigations liées au travail spécifique pour les personnels chargés de fonctions depcadrement ou de conceptionō) Transfert de compétence deune commune vers un EPCI Journée de solidarité 6 Transfert de personnel (entre employeurs publics ou entre employeurs public/privé) Objet de la saisine But de la saisine Pièces à fournir OBLIGATOIREMENT - Formulaire de saisine Avis Apprenti (Conditions depccueil et de formation) Astreinte Avis Avis Formulaire de saisine - Organigramme du service - CV du Maître depprentissage - Présentation de la formation - Formulaire de saisine			6			
Indemnité de départ volontaire 6 Temps partiel (Mise en place) 7 Temps de travail (Dérogations au plafond des heures supplémentaires, mise en place de cycles de travail et déporaires variables, instauration dephigations liées au travail, définition de déporaires variables, instauration dephigations liées au travail, définition de des personnels chargés de fonctions depondement ou de conception de la personnel et de compétence de de conception de la saisine Journée de solidarité 6 Temps de travail (Dérogations au plafond des heures supplémentaires, mise en place de cycles de travail et définition dephisations liées au travail, définition dephisations liées au travail, définition dephisations liées au travail, définition dephisations depondement ou de conception de la saisgement et de compétence dephisation de la formation Autis Divinée de solidarité But de la saisine Pièces à fournir OBLIGATOIREMENT - Formulaire de saisine - Protocole ARTT en vigueur - Projet d'avenant - Formulaire de saisine - Organigramme du service - CV du Maître depprentissage - Présentation de la formation - Formulaire de saisine	•			Sup	pression de service et dæmplois	7
Indemnité de départ volontaire 6 Temps partiel (Mise en place) 7 Temps de travail (Dérogations au plafond des heures supplémentaires, mise en place de cycles de travail et déporaires variables, instauration depoligations liées au travail, définition deun régime de travail spécifique pour les personnels chargés de fonctions depondaire de compétence de de compétence de la saisine de solidarité 6 Transfert de compétence de de compétence de personnel (entre employeurs publics ou entre employeurs public/privé) Objet de la saisine But de la saisine Pièces à fournir OBLIGATOIREMENT - Formulaire de saisine Avis Apprenti (Conditions de cueil et de formation) Astreinte Astreinte Avis - Formulaire de saisine	Fusion dd=PCI		6	_		
Indemnité de mobilité Temps de travail (Dérogations au plafond des heures supplémentaires, mise en place de cycles de travail et déporaires variables, instauration depoligations liées au travail, définition depoligations liées au travail, definition depoligations liées au travail, definition depoligations liées au travail, definition depoligations liées au travail, définition depoligations liées au travail, definition de pour les personnels chargée de fonctions depoligations liées au travail, définition depoligations liées au travail, définition depoligations liées au travail, definition depoligations liées au travail, définition depoligations liées au travail, definition depoligations liées au travail depoligations l	Indomnitó de départ velentaire		6	•	and partial (Miss on place)	7
Commune vers un EPCI Transfert de personnel (entre employeurs publics ou entre employeurs public/privé) 8	·		6	Ten plaf mis dopt dopt dour les	plafond des heures supplémentaires, mise en place de cycles de travail et déporaires variables, instauration dépoligations liées au travail, définition de régime de travail spécifique pour les personnels chargés de fonctions	
Journée de solidarité 6 Transfert de personnel (entre employeurs publics ou entre employeurs public/privé) 8 Objet de la saisine But de la saisine Pièces à fournir OBLIGATOIREMENT - Formulaire de saisine - Protocole ARTT en vigueur - Projet d'avenant - Promulaire de saisine - Avis - Organigramme du service - Organigramme du service - Organigramme du service - Présentation de la formation - Formulaire de saisine - Présentation de la formation - Formulaire de saisine - Présentation de la formation - Formulaire de saisine - Présentation de la formation - Formulaire de saisine - Présentation de la formation - Formulaire de saisine	J					
Aménagement et réduction du temps de travail (ARTT) Avis - Formulaire de saisine - Protocole ARTT en vigueur - Projet d'avenant - Formulaire de saisine - Organigramme du service - Organigramme du service - CV du Maître dæpprentissage - Présentation de la formation - Formulaire de saisine			6	Trai (ent	nsfert de personnel re employeurs publics ou entre	
Aménagement et réduction du temps de travail (ARTT) Avis - Protocole ARTT en vigueur - Projet d'avenant - Formulaire de saisine - Organigramme du service - Organigramme du service - CV du Maître dæpprentissage - Présentation de la formation - Formulaire de saisine	Objet de la saisine	But de	la saisin	е	Pièces à fournir OBLIGATOIREI	MENT
temps de travail (ARTT) - Projet d'avenant - Formulaire de saisine - Organigramme du service - Over de formation - Avis - Avis - Avis - Avis - Formulaire de saisine - Formulaire de saisine - Formulaire de saisine					- Formulaire de saisine	
Apprenti (Conditions descueil et de formation) - Projet d'avenant - Formulaire de saisine - Organigramme du service - CV du Maître despprentissage - Présentation de la formation - Formulaire de saisine			Avis		- Protocole ARTT en vigueur	
Apprenti (Conditions daccueil et de formation) - Organigramme du service - CV du Maître dapprentissage - Présentation de la formation - Formulaire de saisine	, , ,				- Projet d'avenant	
Apprenti (Conditions descueil et de formation) - CV du Maître despprentissage - Présentation de la formation - Formulaire de saisine		Avis				
- CV du Maitre depprentissage - Présentation de la formation - Formulaire de saisine						
- Formulaire de saisine	de formation)					
Astreinte Avis						
	Astreinte	Avis				

Autorisations exceptionnelles dabsence	Avis	Formulaire de saisineProjet de délibération
Communes nouvelles - Saisine par les communes dorigine	Avis	- Formulaire de saisine dans lequel seront indiqués les motifs de lœndhésion à la commune nouvelle
- Saisine par la commune nouvelle	Avis	 Formulaire de saisine exposant le projet d\(\phi\) rganigramme et tout autre motif en lien avec les comp\(\text{e}\) tences du Comit\(\text{technique}\) (temps de travail, r\(\text{e}\) gime indemnitaire, suppression d\(\phi\) mploi\(\text{o}\))
Compte épargne temps	Avis	Formulaire de saisineProjet de règlement
Délégation de service (concessionő)	Avis	 Formulaire de saisine dans lequel seront indiqués très précisément les motifs
Dématérialisation des dossiers individuels des agents	Avis	 Formulaire de saisine Information des systèmes doinformation et procédés utilisés
Dérogation ponctuelle aux garanties minimales relatives à la durée hebdomadaire et quotidienne du travail ainsi qua repos minimal	Avis	- Formulaire de saisine dans lequel seront précisés notamment les motifs et la période
Dissolution down établissement public local	Avis	 Formulaire de saisine dans lequel seront indiqués très précisément les motifs et présentées les solutions de reclassement
Document unique	Avis	Formulaire de saisineProjet de document unique

Objet de la saisine	But de la saisine	Pièces à fournir OBLIGATOIREMENT	
Entretien professionnel	Avis	 Formulaire de saisine Projet de délibération Modèles de documents (Compte rendu, fiche de poste, noticeõ) 	
Fusion dŒPCI (Saisine par chaque EPCI concerné)	Avis	- Formulaire de saisine dans lequel seront exposées les implications du projet sur l\(\phi\)rganisation et le fonctionnement des services, notamment les cr\(\phi\)ations et suppressions d\(\phi\)mplois	
Indemnité de départ volontaire	Avis	Formulaire de saisineProjet de délibération	
Indemnité de mobilité (dans le cadre doun transfert de compétence, de la création doun service commun ou doune commune nouvelle)	Avis	Formulaire de saisineProjet de délibération	
Journée de solidarité	Avis	Formulaire de saisineProjet de mise en %uvre	
Mise à disposition de service entre un EPCI et une commune membre (Art L5211-4-1 II, III, IV du CGCT)		 Formulaire de saisine Projet de convention de mise à disposition entre la commune et l (EPCI prévoyant notamment la situation et les conditions demplois des personnels concernés 	
Modification de la durée hebdomadaire de travail (Augmentation supérieure à 10% et/ou lægent perd le bénéfice de son affiliation à la CNRACL)	Avis	 Formulaire de saisine Projet de délibération supprimant læmploi et créant un nouvel emploi Lettre dæccord ou de refus de lægent 	
Organisation matérielle du travail (nouveaux locaux, ergonomieõ)	Avis	- Formulaire de saisine détaillant les évolutions et les impacts	
(Ré)Organisation des services	Avis	 Formulaire de saisine détaillant lørganisation antérieure et future (nombre døgents, nombre døneuresõ)- Tableau des emplois avant et après le projet Organigramme avant et après le projet Fiches de postes concernés par la réorganisation (non nominatives) 	
Plan de formation	Avis	Formulaire de saisineProjet de plan de formation	

Objet de la saisine	But de la saisine	Pièces à fournir OBLIGATOIREMENT
		- Formulaire de saisine
Protection sociale complémentaire		- Projet de délibération
	Avis	- En cas de convention de participation : synthèse de læxamen des offres (dans le cadre de la deuxième saisine du CT)
Ratios davancement de grade « Promus-Promouvables » (Næst pas concerné le cadre dæmplois des agents de police municipale)	Avis	- Tableau de saisine
		- Formulaire de saisine
Règlement formation	Avis	- Projet de règlement de formation
		- Formulaire de saisine
Régime indemnitaire	Avis	- Projet de délibération
Registre de signalement des dangers graves et imminents		- Formulaire de saisine
	Information	- Projet de registre
		- Formulaire de saisine
Règlement intérieur	Avis	- Projet de règlement intérieur
		 Formulaire de saisine dans lequel sera indiqué tout élément pouvant éclairer les membres du CT
Service commun (art L 5211-4-2 du CGCT)	Avis	- Projet de convention qui détermine notamment le nombre dægents concernés transférés ou mis à disposition (quel que soit leur statut)
Saisine par IdEPCI et les communes concernées	7100	- Fiche dimpact décrivant notamment les effets sur logranisation, les conditions de travail, la rémunération et les droits acquis des agents
		- Projet dorganigramme
Suppression de service et dæmplois	Avis	 Formulaire de saisine dans lequel sera indiqué tout élément pouvant éclairer les membres du CT
		 Projet de délibération modifiant le tableau des emplois de la collectivité
		- Le cas échéant, lettre dœccord des agents
Temps partiel (Mise en place)		- Formulaire de saisine
	Avis	- Projet de règlement

Objet de la saisine	But de la saisine	Pièces à fournir OBLIGATOIREMENT
Temps de travail (Dérogations au plafond des heures supplémentaires, mise en place de cycles de travail et déporaires variables, instauration dépligations liées au travail, définition de régime de travail spécifique pour les personnels chargés de fonctions déproadrement ou de conceptionő)	Avis	Formulaire de saisineProjet de règlement
Transfert de compétence donne commune vers un EPCI (Art L5211-4-1 I du CGCT)		
- Saisine par la commune	Avis	- Formulaire de saisine
		 Projet de délibération portant transfert
		- Fiche dimpact décrivant notamment les effets sur loprganisation, les conditions de travail, la rémunération et les droits acquis des agents
		 Projet de délibération supprimant les emplois
- Saisine par I ∉ PCI	Avis	- Ancien organigramme / Nouveau organigramme
		- Formulaire de saisine
		- Projet de délibération portant transfert
		- Fiche dampact décrivant notamment les effets sur laprganisation, les conditions de travail, la rémunération et les droits acquis des agents
		- Ancien organigramme / Nouveau organigramme
Transfert de personnel (entre employeurs publics ou employeurs public/privé)	Avis	- Formulaire de saisine dans lequel sera précisé notamment le cadre légal du transfert
employedis public/plive)		 Projet de délibération relative au transfert