**FORMULAIRE DE SAISINE AGENT**

**DU RÉFÉRENT-DÉONTOLOGUE /RÉFÉRENT-LAÏCITÉ**

« *Tout fonctionnaire a le droit de consulter un référent déontologue, chargé de lui apporter tout conseil utile au respect des obligations et des principes déontologiques […]. Cette fonction de conseil s'exerce sans préjudice de la responsabilité et des prérogatives du chef de service* ». Article 28 bis de la loi du 13 juillet 1983 portant droits et obligations des fonctionnaires

|  |
| --- |
| **IMPORTANT I Le référent déontologue n'a pas pour mission d'assurer une mission de conseil aux agents concernant leur recrutement, le déroulement de leur carrière ou contrat, les actions disciplinaires engagées à leur encontre, ou concernant les règles de communication des documents administratifs dans le cadre de I’exercice de Ieurs fonctions.** |

**La réponse apportée dépend de l’exactitude des données que vous communiquez**

|  |  |
| --- | --- |
| **Qui êtes-vous ?**Nom :Prénom :Adresse postale personnelle :Courriel :N° Téléphone personnel : | **Qui est votre employeur public actuel ou passé (retraités, démissionnaires, licenciés) ?**Dénomination de l’employeur :Adresse : |
| **Quel est votre statut ?****Je suis*** Titulaire
* Stagiaire
* Contractuel : CDI

                           CDD* Recruté sur un emploi fonctionnel.

**Date d’entrée en fonctions/Recrutement****Ma durée hebdomadaire de service*** Temps complet :
* Temps complet avec un temps partiel de

(*indiquer la quotité*) : %* Temps non complet (*indiquer la quotité /35*) :

**Mes fonctions/missions (description sommaire)** | **Ma catégorie hiérarchique*** **A+**
* **A**
* **B**
* **C**

**Ma position actuelle***(en activité, en congé de maladie, détaché, en disponibilité, retraité, licencié, etc …)* |

|  |
| --- |
| **Merci d’expliquer le plus précisément possible votre demande** |

**Demande à envoyer :**

-soit par courriel à l’adresse suivante :

-soit par la Poste, sous double enveloppe :

- l’enveloppe extérieure à l’adresse du CDG :

- l’enveloppe intérieure comportant la mention : « à l’intention du référent-déontologue »

**Délais de réponse**

La recevabilité de votre demande sera examinée dans un délai maximum de 15 jours.

Si votre demande est recevable, l’avis du référent-déontologue vous sera communiqué dans un délai maximum d’un mois à compter de la réponse de recevabilité de la demande, renouvelable une fois en fonction de la complexité de la demande.

L’avis de recevabilité/irrecevabilité et l’avis éventuel sur le fond du dossier vous seront communiqués par courriel ou courrier postal selon votre mode de saisine.

**Rappel**

Le référent-déontologue est tenu au secret et à la discrétion professionnels (article 7 du décret n° 2017-519 du 10 avril 2017 *relatif au référent déontologue dans la fonction publique*). **Votre employeur ne sera pas informé de votre saisine.**

Les avis du référent-déontologue ne peuvent faire l’objet d’un recours contentieux.