

DEPARTEMENT
DE LOIR-ET-CHER

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS DU
CONSEIL D'ADMINISTRATION**

ARRONDISSEMENT
DE BLOIS

Séance du 15 juin 2023

CENTRE DEPARTEMENTAL
DE GESTION DE LA FONCTION
PUBLIQUE TERRITORIALE

L'An deux mil vingt-trois, **le 15 juin, à 14h30**, le Conseil d'Administration du Centre Départemental de Gestion s'est réuni au siège du Centre Départemental de Gestion, à LA CHAUSSEE-SAINT-VICTOR, au 3 rue Franciade, sous la Présidence de Eric MARTELLIERE.

Date de la convocation :

Nombre de membres en exercice : 26

26 mai 2023

Membres présents :

Date de la réunion :

Titulaires : Annick BARRE, Jacques BOUVIER, Gérard CHOPIN, Joël DEBUIGNE, Jean-Michel DEZELU, Marie-Agnès FERET, Michèle GAUTHIER, Vincent ROBIN

15 juin 2023

Suppléants :

Eric BARDET suppléant de Nelly ANTOINE
Laurence BUCCELLI suppléante de Christophe THORIN
Jean-Claude CHADENAS suppléant de Régine VASSAUX
Gérard CHAUXE suppléant de Catherine LHERITIER
Virginie VERNERET suppléante de Philippe MERCIER

Pouvoirs :

Marie-Pierre BEAU a donné pouvoir à Virginie VERNERET.
Thierry BENOIST a donné pouvoir à Eric BARDET.
Yann BOURSEGUIN a donné pouvoir à Vincent ROBIN.
François FROMET a donné pouvoir à Jean-Claude CHADENAS.
Corinne GARCIA a donné pouvoir à Marie-Agnès FERET.
Alain GOUTX a donné pouvoir à Joël DEBUIGNE.
Pascal HUGUET a donné pouvoir à Jacques BOUVIER.
Nicole JEANTHEAU a donné pouvoir à Eric MARTELLIERE.
Karine MICHOT a donné pouvoir à Michèle GAUTHIER.
Jean-Marc MORETTI a donné pouvoir à Laurence BUCCELLI.
Cécilia NAUCHE a donné pouvoir à Gérard CHOPIN.

N°22.2023

Membres titulaires excusés : Nelly ANTOINE, Marie-Pierre BEAU, Thierry BENOIST, Yann BOURSEGUIN, François FROMET, Corinne GARCIA, Alain GOUTX, Claire GRANGER, Pascal HUGUET, Nicole JEANTHEAU, Catherine LHERITIER, Philippe MERCIER, Karine MICHOT, Jean-Marc MORETTI, Cécilia NAUCHE, Christophe THORIN, Régine VASSAUX

Objet de la délibération :

**Administration générale -
Convention relative à la mise
en place de missions dans le
cadre du « socle commun » -
Ville de BLOIS -
Collectivité non affiliée -
Renouvellement
du 1^{er} septembre 2023
au 31 décembre 2024**

Assistait également à la réunion Isabelle ROSSI-MICHEL, Inspectrice Principale, Conseillère aux décideurs locaux.

Virginie VERNERET a été désignée secrétaire de séance.

(Rapporteur : Eric MARTELLIERE, Président)

Le Président rappelle aux membres du Conseil d'Administration que la Ville de BLOIS adhère, par voie conventionnelle, depuis le 1^{er} septembre 2014, aux missions du « socle commun » proposées par le Centre Départemental de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Loir-et-Cher (CDG 41).

Pour rappel, le « socle commun » comprend les missions suivantes :

- la prise en charge, en lieu et place de l'Etat, du secrétariat des Conseils médicaux - formation restreinte et formation plénière (*fusion du Comité médical et de la Commission de réforme en application du décret n° 2022-350 du 11 mars 2022*),
- une assistance juridique statutaire, y compris pour la fonction de référent déontologue - agent prévue à l'article L124-2 du Code Général de la Fonction Publique (CGFP),
- une assistance au recrutement et un accompagnement individuel de la mobilité des agents en dehors de leur collectivité ou établissement d'origine,
- une assistance à la fiabilisation des comptes de droits en matière de retraite,
- la désignation d'un référent laïcité chargé des missions prévues à l'article L124-3 du CGFP.

L'actuelle convention arrive à échéance le 31 août 2023.

Aussi, la Ville de BLOIS sollicite le renouvellement de ce conventionnement dans les mêmes termes.

Au regard de ce qui précède, le Président présente aux membres du Conseil d'Administration le nouveau projet de convention entre la Ville de BLOIS et le CDG 41 figurant en **annexe**.

VU le Code général de la fonction publique et notamment ses articles L124-2 et L124-3,

VU la loi n° 2012-347 du 12 mars 2012 (dite « loi Sauvadet ») relative à l'accès à l'emploi titulaire et à l'amélioration des conditions d'emploi des agents contractuels dans la fonction publique, à la lutte contre les discriminations et portant diverses dispositions relatives à la fonction publique,

VU le courrier de la Ville de BLOIS en date du 17 mai 2023 sollicitant le renouvellement par voie conventionnelle de son adhésion aux missions du « socle commun » proposées par le CDG 41 pour la période du 1^{er} septembre 2023 au 31 décembre 2024,

Les membres du Conseil d'Administration, après en avoir délibéré et à l'unanimité, décident de :

- **donner** une suite favorable à la demande de renouvellement de la Ville de BLOIS (collectivité non affiliée) quant à son adhésion au « socle commun » auprès du CDG 41, dans le cadre de la loi n° 2012-347 du 12 mars 2012,
- **dire** que ce renouvellement prendra effet le 1^{er} septembre 2023, et ce, jusqu'au 31 décembre 2024,
- **dire** que, au regard de la mise en place progressive des missions contenues dans le « socle commun », l'adhésion concernera les missions suivantes :
 - secrétariat du conseil médical - formation plénière,
 - secrétariat du conseil médical - formation restreinte,
 - référent déontologue - agent,

- **préciser** que ces missions seront financées par le règlement d'une contribution dont le taux est voté annuellement par les membres du Conseil d'Administration (contribution = taux voté * masse des rémunérations),
- **rappeler** que cette contribution est assise sur la masse des rémunérations versées aux agents relevant de la collectivité ou de l'établissement telles qu'elles apparaissent aux états liquidatifs mensuels ou trimestriels dressés pour le règlement des charges sociales dues aux organismes de sécurité sociale, au titre de l'assurance maladie,
- **approuver** les termes du projet de convention,
- **autoriser** le Président du Centre Départemental de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Loir-et-Cher, ou son représentant, à signer cette convention et toutes les pièces relatives à l'exécution de cette délibération.

Publié ou notifié le : 22/06/2023
Exécutoire le : 22/06/2023

Le Président soussigné certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de l'acte

Le Président



The stamp is circular with the text "Centre Départemental de Gestion de la FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE de Loir-et-Cher" around the perimeter. The signature "Eric Martellière" is written in blue ink across the stamp.

Eric MARTELLIERE

Fait et délibéré à La Chaussée-St-Victor,
le 15 juin 2023

Le Président,



The stamp is circular with the text "Centre Départemental de Gestion de la FONCTION PUBLIQUE TERRITORIALE de Loir-et-Cher" around the perimeter. The signature "Eric Martellière" is written in blue ink across the stamp.

Eric MARTELLIERE

**CONVENTION RELATIVE A LA MISE EN PLACE DE MISSIONS
DANS LE CADRE DU SOCLE COMMUN
LOI N° 2012-347 DU 12 MARS 2012**

Entre le Centre Départemental de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Loir-et-Cher (CDG 41), représenté par son Président, Eric MARTELLIERE

Et

La Ville de BLOIS, représentée par son Maire, Marc GRICOURT

La loi a confié aux Centres Départementaux de Gestion de la Fonction Publique Territoriale plusieurs nouvelles missions qui s'exercent obligatoirement pour les collectivités et établissements publics affiliés dans le cadre de la cotisation obligatoire :

- la prise en charge, en lieu et place de l'Etat, du secrétariat des conseils médicaux – formation restreinte et formation plénière (*ex Commission de Réforme et ex Comité Médical depuis le décret n° 2022-350 du 11 mars 2022*) ;
- une assistance juridique statutaire y compris pour la fonction de référent déontologue prévue à l'article L124-2 du code général de la fonction publique (CGFP) ;
- une assistance au recrutement et un accompagnement individuel de la mobilité des agents en dehors de leur collectivité ou établissement d'origine ;
- une assistance à la fiabilisation des comptes de droits en matière de retraite ;
- la désignation d'un référent laïcité chargé des missions prévues à l'article L124-3 du CGFP.

Pour les collectivités et établissements publics non affiliés, ces missions conservent un caractère facultatif laissé à la décision des assemblées locales. Mais si une délibération conduit ces employeurs à solliciter le bénéfice de ces prestations, c'est dans le cadre d'un socle insécable, puisqu'ils ne peuvent pas choisir entre ces différentes prestations, qui constituent un « appui technique indivisible à la gestion des ressources humaines ».

Ces prestations sont financées par une contribution plafonnée à 0,20 % de leur masse salariale et dans la limite du coût réel des missions.

Certaines missions sont d'applicabilité directe mais peuvent nécessiter une adaptation des moyens du Centre Départemental de Gestion. Leur mise en œuvre est donc progressive pour des questions à la fois juridiques et pratiques. Il convient donc dans un premier temps, de définir les compétences assumées par le Centre Départemental de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Loir-et-Cher, les implications administratives et enfin les modalités financières qui en résultent sachant qu'il paraît peu réaliste d'appliquer un taux spécifique de cotisation à chaque collectivité ou établissement public en fonction de sa masse salariale particulière. Le raisonnement qui suit se fonde sur la globalité des éléments disponibles.

La présente convention a pour objet d'organiser entre le Centre Départemental de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Loir-et-Cher et la Ville de BLOIS, à compter du 1^{er} septembre 2023, le secrétariat du conseil médical – formation restreinte et formation plénière, le droit à la consultation d'un référent déontologue et d'un référent laïcité et d'en déterminer le financement.

I) Les compétences assumées par le Centre Départemental de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de Loir-et-Cher (CDG 41)

Article 1 : Le secrétariat du Conseil Médical – formation plénière

Article 1-1 : Le champ de compétences

Sa compétence concerne à la fois :

- les fonctionnaires stagiaires et titulaires relevant du régime spécial de sécurité sociale (affiliés à la CNRACL),

Le Conseil Médical – formation plénière, dont le secrétariat est assuré par le CDG 41, doit être consulté pour avis sur les points suivants :

- La reconnaissance de l'imputabilité au service d'un accident :
 - . lorsqu'une faute personnelle ou toute autre circonstance particulière est potentiellement de nature à détacher l'accident du service,
 - . lorsqu'un fait personnel du fonctionnaire ou toute autre circonstance particulière étrangère notamment aux nécessités de la vie courante est potentiellement de nature à détacher l'accident de trajet du service,
- La reconnaissance de l'imputabilité au service d'une maladie professionnelle :
 - . lorsque l'affection résulte d'une maladie contractée en service ne remplissant pas tous les critères définis par le tableau des maladies professionnelles ou pour une maladie hors tableau
- La reconnaissance, le suivi d'une maladie professionnelle, d'un accident de service/trajet, invalidité des sapeurs-pompiers volontaires
- L'attribution de l'allocation temporaire d'invalidité (ATI) et la détermination du ou des taux d'incapacité permanente partielle (IPP),
- La révision quinquennale ou la révision à l'occasion d'un nouveau congé d'invalidité temporaire imputable au service (CITIS) pour l'allocation temporaire d'invalidité (ATI)
- La demande d'attribution d'une majoration pour tierce personne
- La demande de pension d'orphelin majeur infirme
- La demande de liquidation anticipée de la retraite pour maladie incurable du conjoint invalide
- La demande de liquidation anticipée de la retraite pour maladie incurable du fonctionnaire
- La mise en retraite pour invalidité suite à l'incapacité définitive à l'issue des congés pour raison de santé (imputable ou non imputable au service)

Le Conseil Médical – formation plénière ne peut pas procéder par lui-même à des mesures d'expertise médicale ni demander une hospitalisation.

Article 1-2 : La responsabilité du CDG 41

La responsabilité du Centre Départemental de Gestion est limitée à l'organisation et au fonctionnement du secrétariat. Les avis rendus ne sont que des avis consultatifs, la décision appartient à l'autorité territoriale.

Article 1-3 : L'élaboration des dossiers de saisine

Il revient à la Ville de BLOIS, employeur, de saisir le Conseil Médical – formation plénière pour avis, à son initiative ou à la demande du fonctionnaire, dans les délais compatibles avec la situation de l'agent. Pour ce faire, la Ville de BLOIS, employeur, peut s'appuyer sur le formulaire de saisine élaboré par le CDG 41.

Article 1-4 : Les demandes d'expertises médicales

Des expertises complémentaires peuvent être demandées par le Conseil Médical – formation plénière.

Article 1-5 : Le paiement des expertises

Les honoraires médicaux restent à la charge de la Ville de BLOIS, employeur.

Article 1-6 : Les missions du secrétariat et la périodicité des réunions

Le Président du Conseil Médical – formation plénière, assisté du secrétariat, instruit les dossiers puis convoque d'une part, les représentants élus et les représentants des personnels de la Ville de BLOIS, employeur et d'autre part, les médecins. Il dresse les états des frais de mission des médecins et des frais de déplacement et les transmet au service de gestion comptable pour paiement.

Les agents sont informés que leurs dossiers sont bien pris en compte, et font l'objet d'une convocation.

Le secrétariat du Conseil Médical – formation plénière informe les médecins du travail de l'inscription à l'ordre du jour des dossiers relevant de leur compétence.

Les séances du Conseil Médical – formation plénière seront organisées au minimum sur une fréquence d'une réunion par mois. Selon le volume des dossiers, la fréquence des séances pourrait être revue à deux séances par mois. L'avis du Conseil Médical – formation plénière, dans le respect du secret médical, est notifié à l'autorité territoriale et à l'agent par le secrétariat du Conseil Médical – formation plénière par tout moyen permettant de conférer date certaine à cette notification. Le secrétariat du Conseil Médical – formation plénière est informé des décisions non conformes à l'avis du Conseil Médical – formation plénière.

Article 2 : Le secrétariat du Conseil Médical – formation restreinte**Article 2-1 : Le champ de compétences**

Le Conseil Médical – formation restreinte, dont le secrétariat administratif est assuré par le CDG 41 est chargé de donner à l'autorité territoriale un avis obligatoire, conforme ou facultatif, notamment sur la nature des congés de maladie à attribuer à un agent ou sur son aptitude physique à occuper ses fonctions. Il est obligatoirement consulté dans les cas prévus par les dispositions législatives et réglementaires.

Sa compétence concerne à la fois :

- les fonctionnaires stagiaires et titulaires relevant du régime spécial de sécurité sociale (affiliés à la CNRACL),
- les fonctionnaires stagiaires et titulaires ainsi que, dans certains cas, les agents non titulaires relevant du régime général de sécurité sociale,

Il doit être consulté pour avis sur les points suivants :

- L'octroi d'une première période de congé de grave maladie, de longue maladie ou de longue durée,
- Le renouvellement des congés de grave maladie, de longue maladie ou de longue durée après épuisement des droits à rémunération à plein traitement,
- La réintégration à expiration des droits à congés pour raison de santé,
- La réintégration à l'issue d'un congé de longue maladie ou de longue durée lorsque le bénéficiaire de ce congé exerce des fonctions qui exigent des conditions de santé particulières ou lorsqu'il a fait l'objet des dispositions de l'article 24 du décret n° 2022-350 du 11 mars 2022
- La mise en disponibilité d'office pour raison de santé, son renouvellement et la réintégration à l'issue d'une période de disponibilité pour raison de santé,

- Le reclassement dans un autre emploi à la suite d'une altération de l'état de santé du fonctionnaire,
 - L'octroi des congés prévus à l'article L 822-10 du Code Général de la Fonction Publique,
 - Ainsi que dans tous les autres cas prévus par des textes réglementaires
- Il est saisi pour avis en cas de contestation d'un avis médical rendu par un médecin agréé dans le cadre des procédures suivantes :
- L'admission des candidats aux emplois publics dont les fonctions exigent des conditions de santé particulières,
 - L'octroi, le renouvellement d'un congé pour raison de santé, la réintégration à l'issue de ces congés et le bénéfice d'un temps partiel pour raison thérapeutique,
 - L'examen médical prévu aux articles 15, 34 et 37-10 du décret n° 2022-350 du 11 mars 2022.

Article 2-2 : La responsabilité du CDG 41

La responsabilité du Centre Départemental de Gestion est limitée à l'organisation administrative du secrétariat. Les avis rendus ne sont que des avis consultatifs, la décision appartient à l'autorité territoriale.

Article 2-3 : L'élaboration des dossiers de saisine

Il revient à la Ville de BLOIS, employeur de saisir le Conseil Médical – formation restreinte à son initiative ou à la demande du fonctionnaire. Pour ce faire, la Ville de BLOIS, employeur, peut s'appuyer sur le formulaire de saisine élaboré par le CDG 41.

Article 2-4 : Les demandes d'expertises médicales

Des expertises médicales peuvent être demandées par le Conseil Médical – formation restreinte.

Article 2-5 : Le paiement des expertises

Les honoraires médicaux visés à l'article 2-4 restent à la charge de la Ville de BLOIS, employeur.

Article 2-6 : Les indemnités de mission des médecins

Les médecins, membres du Conseil Médical – formation restreinte, sont indemnisés pour les missions exercées. Ces indemnités sont versées par le CDG 41, sur présentation d'un état certifié par le Président du CDG 41.

Article 2-7 : Les fonctionnaires en situation de détachement

En cas de détachement d'un fonctionnaire territorial auprès d'une collectivité territoriale ou de l'un de ses établissements publics, auprès de l'Etat, ou pour un stage ou une période de scolarité préalable à la titularisation dans un emploi permanent d'une collectivité territoriale ou d'un de ses établissements publics, ainsi que pour suivre un cycle de préparation à un concours donnant accès à un emploi permanent de la FPT, le Conseil Médical – formation restreinte compétent est celui qui siège dans le département dans lequel l'agent détaché exerce ses fonctions (art. 7 décret n° 87-602 du 30 juillet 1987). Dans les autres cas de détachement du fonctionnaire territorial, le Conseil Médical – formation restreinte compétent est celui du département d'exercice des fonctions avant le détachement (art. 8 décret n° 87-602 du 30 juillet 1987).

En cas de détachement dans la fonction publique territoriale :

- De fonctionnaires de l'Etat : le Conseil Médical – formation restreinte compétent est celui de l'administration d'origine (art. 16 décret n° 6-442 du 14 mars 1986).

- De fonctionnaires hospitaliers : le Conseil Médical – formation restreinte compétent est celui de l'Etat compétent pour le département dans lequel ils exerçaient leurs fonctions avant leur détachement (art. 5 décret n° 88-386 du 19 avril 1988).

Article 2-8 : Les missions du secrétariat et la périodicité des réunions

Le Président du Conseil Médical – formation restreinte, assisté du secrétariat, instruit les dossiers. Puis, il informe l'agent concerné :

- De la date à laquelle le Conseil Médical – formation restreinte examinera son dossier,
- De ses droits concernant la communication de son dossier et de la possibilité de faire entendre le médecin de son choix,
- Des voies de recours possibles devant le Conseil Médical Supérieur.
- Le secrétariat du Conseil Médical – formation restreinte informe le médecin du service de médecine préventive compétent à l'égard de l'agent de la réunion du Conseil Médical – formation restreinte et de son objet. Il peut obtenir communication du dossier et présenter des observations écrites ou assister à la réunion à titre consultatif.
- L'avis du Conseil Médical – formation restreinte, dans le respect du secret médical, est notifié à l'autorité territoriale et à l'agent par le secrétariat du Conseil Médical – formation restreinte par tout moyen permettant de conférer date certaine à cette notification. Le secrétariat du Conseil Médical – formation restreinte est informé des décisions non conformes à l'avis du Conseil Médical – formation restreinte.

Les séances du Conseil Médical – formation restreinte seront organisées au minimum sur une fréquence d'une réunion par mois. Selon le volume des dossiers, la fréquence des séances pourrait être revue à deux séances par mois.

Article 3 : La mise à disposition d'un référent déontologue et d'un référent laïcité

Un référent déontologue désigné par le Centre de Gestion est mis à disposition de la collectivité ou de l'établissement public employeur.

Celui-ci agira dans le cadre de l'article 28 bis de la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983, modifié par la loi déontologie du 20 avril 2016 repris notamment par les articles L124-2 et L124-26 du code général de la fonction publique, qui prévoit un nouveau droit pour les agents publics, celui de consulter un référent déontologue. Ce dernier sera chargé d'apporter à tout agent qui le saisit, tout conseil utile au respect des obligations et des principes déontologiques.

Les Centres de Gestion portent cette mission à titre obligatoire à l'égard des collectivités affiliées et, dans le cadre d'un appui technique indivisible à la gestion des ressources humaines à l'égard des collectivités associées adhérentes au socle commun de compétences (cf. art. L452-39 du CGFP).

Ce référent déontologue est soumis à la seule autorité fonctionnelle du Centre de Gestion

Son périmètre d'intervention est volontairement élargi à :

- l'assistance sur tout questionnement des agents publics portant sur les obligations et principes déontologiques,
- un rôle de promotion et diffusion de "la culture déontologique" (missions de sensibilisation/formation des agents et cadres, rédaction et diffusion de documents d'information, chartes déontologiques, guides ...),
- un rôle de référent laïcité, permettant aux agents d'appréhender pleinement le sens et la portée du principe de laïcité et de son corollaire -l'obligation de neutralité-, qu'ils doivent respecter dans l'exercice quotidien de leurs fonctions.

II) Les implications administratives

Article 4 : Le rapport annuel du CDG aux collectivités affiliées

Pour chacun des domaines prévus par la convention, le CDG 41 établira tous les ans un bilan administratif et financier et le soumettra pour approbation au Conseil d'administration. Il le communiquera à l'ensemble des collectivités ou des établissements publics associés.

III) Les règlements financiers

Article 5 : Les conditions financières générales

Conformément aux articles L452-26 et L452-28 du code général de la fonction publique, les collectivités et les établissements publics contribuent au financement des missions demandées.

L'assiette servant à la détermination de la contribution, versée par la Ville de BLOIS au CDG 41, est basée sur le montant des salaires déclarés à l'URSSAF, exclusion faite des contrats de droit privé.

Le taux de la contribution de la Ville de BLOIS pourra être adapté, par délibération du conseil d'administration du CDG 41, en fonction de l'évolution des compétences assumées au profit de l'ensemble des collectivités ou des établissements publics associés.

Article 6 : La détermination du taux de la contribution

Pour financer ces missions, le taux de contribution est fixé, chaque année, par délibération du Conseil d'Administration du CDG 41.

A titre d'information, pour l'année 2023, le taux de contribution a été fixé à 0,03% (délibération n° 60-2022 du 29 novembre 2022).

Article 7 : Durée de la convention

La présente convention est conclue pour une durée courant du 1^{er} septembre 2023 au 31 décembre 2024. Toute modification de la convention prendra la forme d'un avenant dûment daté et signé par les parties.

Elle pourra être dénoncée par l'une des parties contractantes, trois mois avant sa date anniversaire, par lettre recommandée avec accusé de réception.

Article 8 : Recours

Le Tribunal Administratif d'Orléans est compétent pour statuer sur tout litige issu de l'exécution de la présente convention.

Fait à La Chaussée Saint-Victor, le

Le Maire de la Ville de BLOIS,

Le Président du Centre
Départemental de Gestion
de la Fonction Publique Territoriale
de Loir-et-Cher

Marc GRICOURT

Eric MARTELLIERE